

**«Утверждаю»**  
**Заместитель**  
**генерального директора**  
**ОАО «Чакан ГЭС»**  
**\_\_\_\_\_ Кошбай уулу К.**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.**

**Техническое задание**

**Независимая экспертиза сметы проекта строительства Бала-Саруу ГЭС**

## 1. Наименование проекта и местоположение.

Малая гидроэлектростанция на Кировском водохранилище, Манасского района, Таласской области.

## 2. Заказчик.

ОАО «Чакан ГЭС», Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, поселок ГЭС – 3, улица Суворова № 113. тел: +996 (312) 48-30-85, факс: +996 (312) 90-16-23, E-mail: [chakanges@mail.ru](mailto:chakanges@mail.ru).

## 3. Цели.

3.1. Цель выполнения работ:

3.1.1 Настоящим техническим заданием предусматривается найм экспертной организации для проведения и подготовки отчета по независимой сметной экспертизе в рамках проекта строительства малой гидроэлектростанции Бала-Саруу на Кировском водохранилище, Манасского района, Таласской области от имени Российско-Кыргызского Фонда Развития.

*(Примечание: в соответствии с установленными требованиями Российско-Кыргызского Фонда Развития)*

№	Наименование объекта	Примечание
1	Закрытое распределительное устройство	
2	Реконструкция ПС110/10кВ «Покровка» в селе Чон-Капка	
3	Реконструкция ПС110/10кВ «Кара-Арча» в селе Покровка	
4	Здание ГЭС и деривационный водовод	
5	ВЛ – 110 кВ	

## 4. Задачи.

4.1. Проверка заявленных цен указанных в смете на строительные материалы и работы на соответствие к реальным рыночным расценкам;

4.2. Подтверждение обоснованности проведения всего комплекса работ и привлечения техники, указанных в смете;

4.3. Проверка корректности расчетов и правомерность использования тех или иных коэффициентов используемых в сметных расчетах;

4.4. Проверка итогового объема финансирования суммы отдельных расходов;

4.5. Соответствие проектной документации ГОСТам, СНиПам и требованиям других нормативных документов;

4.6. Подготовка и предоставление отчета о проделанной работе.

## 5. Требования к отчетной документации и сроки сдачи работ.

5.1. Подготовка отчета по проведенной экспертизе на бумажном носителе в 3-х экземплярах и в электронном формате в соответствии с требованиями РКФР в срок **20 календарных дней** с момента передачи всей необходимой документации Заказчиком Исполнителю.

## 6. Требования к участнику.

1) обладает правоспособностью;

2) имеет минимальный срок работы в соответствующей отрасли

✓ не менее 3 лет– для юридических лиц;

✓ не менее 5 лет для– индивидуального предпринимателя.

3) имеет в наличии портфель из не менее 3-х успешно реализованных проектов в соответствующей отрасли;



- 4) обладает высокой деловой репутацией;
  - ✓ не имеет негативных фактов по ненадлежащему исполнению услуг;
  - ✓ не имеет судимости по экономическим преступлениям (для юридического лица – руководители и учредители);
  - ✓ не находится в процедуре банкротства, санации либо ликвидации;
  - ✓ не входит в Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) в ходе проведения государственных закупок;
- 5) имеет финансовую устойчивость;
- 6) имеет лицензии и другие разрешительные документы для осуществления определенных видов деятельности (в случае требований по законодательству).
- 7) подтверждает соответствие антикоррупционной политике Российско-Кыргызского Фонда Развития (далее – Фонд), отсутствие конфликта интересов с Фондом.

**7. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Заявке Консультанта должны быть приложены следующие документы:**

1. Анкета участника;
  2. Документы, подтверждающие правовой статус:
    - а. для юридического лица:
      - ✓ копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации и т.д.);
      - ✓ копии учредительных документов.
    - б. для индивидуального предпринимателя:
      - ✓ копии регистрационных документов (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, патент и т.д.);
      - ✓ копия паспорта.
  3. Рекомендательные письма (при наличии) в адрес консультанта или профессиональной ассоциации, или материнской компании, от заказчиков, представляющих целевые отрасли, или международных финансовых институтов;
  4. Подписанная Антикоррупционная декларация по форме Фонда;
  5. Документы, подтверждающие финансовое состояние:
    - а. для юридического лица: Баланс и Отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год.
    - б. для индивидуального предпринимателя: последняя сданная налоговая декларация.
- Сертификаты, лицензии, иные сведения, подтверждающие опыт работы и компетенцию сотрудников, которые будут привлечены в рамках работ.

**Начальник ОПР**

**Мухамбетов Э.С.**